

Leidraad openbare aanbesteding ‘Nieuw Generatie Sein’

TN221159

Modelversie	Leidraad openbare aanbesteding voor Model Raamovereenkomst Assets
Modelversie	1.0; 13 maart 2019
Eigenaar	ProRail Procurement
Versie	1.0
Datum	28 juni 2019
Status	Definitief
Kenmerk	TN221159
Auteur	R.E. de Weerd



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Scope van de opdracht	5
2.1.1	CPV code	6
2.2	Voorwaarden van de opdracht	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Procedure	7
3.1.1	Gebruik van TenderNed	7
3.1.2	Inschrijven via TenderNed	7
3.2	Planning	8
3.3	Uitwisseling van informatie	8
3.3.1	Startbijeenkomst	8
3.3.2	Algemene inlichtingen	9
3.3.3	Individuele inlichtingen	9
3.4	Rechtsverwerking	9
3.5	Contactinformatie	10
3.6	Herstel van gebreken	10
3.7	Tenderkostenvergoeding	11
3.8	Uitsluiting van procedure	11
3.9	Klachtenprocedure ProRail	11
3.10	Beroepsprocedure	11
4	Geschiktheid van de gegadigde	12
4.1	Inleiding	12
4.2	Uitsluitingsgronden	12
4.2.1	Wettelijke uitsluitingsgrond	12
4.2.2	Facultatieve uitsluitingsgrond	12
4.2.3	Bewijsstukken	12
4.3	Geschiktheidseisen (minimumeisen)	12
4.3.1	Eis 1 – Technische en beroepsbekwaamheid	12
4.3.2	Eis 2 – Technische en beroepsbekwaamheid	12
4.3.3	Eis 3 – Ervaringseis 1	13
4.4	Samenwerken met andere partijen	13
4.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
4.5.1	UEA bij zelfstandige inschrijving	14



4.5.2	UEA bij inschrijving door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	14
4.5.3	UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)	15
5	Gunningscriterium voor de opdracht	17
5.1	Algemene beschrijving en doel	17
5.2	Gunningscriterium	17
5.2.1	Formule	17
5.3	Subgunningscriteria	17
5.3.1	Tabel subgunningscriteria	17
5.3.2	Uitwerking subgunningscriteria	17
5.4	Voorbeeldberekening	21
6	Beoordelingsproces	22
6.1	Aan te leveren documenten	22
6.2	Proces Verbaal van aanbesteding	22
6.3	Wijze van beoordelen	22
6.3.1	Stap 1 – Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier	22
6.3.2	Stap 2 – Beoordelen in het kader van kwalitatieve subgunningscriteria	22
6.3.3	Stap 3 – Beoordelen inschrijvingsbedrag	22
6.3.4	Stap 4 – Bepalen rangorde	23
6.3.5	Stap 5 – Indienen van bewijsstukken	23
6.3.6	Stap 6 – Beoordelen bewijsstukken	23
6.3.7	Stap 7 – Mededeling gunningsbeslissing	23
6.4	Verzoeken tot Opheldering	23
6.5	Procedure bij Abnormaal Lage Inschrijving	23
7	Na de aanbesteding	24
7.1	Hoe nu verder	24
7.2	Evaluatie	24
	Bijlagen aanbestedingsleidraad	25



1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

De mobiliteitsbehoefte groeit. We moeten de capaciteit van ons al druk bereden netwerk daarom nog verder uitbreiden. Nieuwe technologieën bieden daarbij nieuwe kansen. Denk aan zelfsturende technologie, sensortechniek en big data. Daarnaast wordt duurzaamheid alsmaar belangrijker. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit

ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit

ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

In bijlage 8 is een inhoudsopgave van het aanbestedingsdossier opgenomen. Dit aanbestedingsdossier betreft de overeenkomst die ProRail voornemens is te sluiten, inclusief alle bijbehorende documenten (met kenmerk). Indien in deze aanbestedingsleidraad wordt verwezen naar documenten / websites, staan deze opgenomen in deze bijlage.



2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan een Nieuw Generatie Sein (NG Sein) die zelfstandig of in combinatie als vervanger(s) van de huidige generatie seinen kunnen dienen. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende Seinen, hierna te noemen 'het systeem', om invulling te geven aan deze behoefte.

ProRail is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid en veiligheid van het spoorweginfrastructuur om vervoerders in staat te stellen de reizigers en goederen tijdig en veilig op hun plaats van bestemming te laten komen. Hiervoor vertrouwt ProRail op de kwaliteit van de partijen en systemen die haar ondersteunen dit te realiseren. De raamovereenkomst is daarom gebaseerd op een prestatiegarantie van het systeem.

ProRail heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. In deze aanbesteding spelen een duurzaam ontwerp en de circulaire economie een significante rol.

Circulaire ambities ProRail

Grondstoffen worden steeds schaarser door een groeiende bevolking en toenemende welvaart. Daarom wordt het steeds belangrijker om de beschikbare grondstoffen zo efficiënt mogelijk te gebruiken en voorraden niet uit te putten. Het spoor is een materiaal intensief 'product' en de ambitie van ProRail is het blijven zorgen voor duurzaam vervoer.

Slim en duurzaam omgaan met materialen en grondstoffen vraagt om een doordacht materialenbeleid. Dat is geen doel op zich. Het is een middel om de ambitie van ProRail waar te maken: om te werken aan een circulair spoor en een bijdrage te leveren aan de circulaire economie van Nederland. Materialenbeleid heeft grote impact op meerdere milieueffecten zoals:

- uitputting van grondstoffen (planet);
- verminderen van verspilling en toxiciteit (planet);
- een bijdrage leveren aan de reductie van CO2 emissies (planet);
- creëren van waardebehoud van grondstoffen en materialen (planet & profit);
- en ook positieve beïnvloeding van sociale duurzaamheid (people).

De door ProRail gehanteerde definitie van circulaire economie is:

'De circulaire economie is een economisch systeem dat het hergebruik van producten en grondstoffen en het behoud van natuurlijke hulpbronnen als uitgangspunt neemt en waardecreatie voor mens, natuur en economie in iedere schakel van het systeem nastreeft'.

2.1 Scope van de opdracht

De raamovereenkomst omvat het leveren van het systeem en/of daarin opgenomen vervangbare onderdelen, bijbehorende systeemgebruiksdocumentatie en hulpmiddelen om het systeem gedurende de gebruiksduur te kunnen gebruiken (waaronder hulpmiddelen ten behoeve van het installeren en bedrijfsvaardig opleveren). Daarnaast behoort ook ondersteunende dienstverlening ten behoeve van de instandhouding tot de af te sluiten raamovereenkomst.



De raamovereenkomst vangt aan met een fatale termijn van maximaal 12 maanden waarbinnen aangetoond dient te worden dat de organisatie en het systeem gedurende de looptijd van de overeenkomst zullen voldoen aan de gestelde eisen. Zie hiervoor o.a. de werkpakketten systeemacceptatie en het kwaliteitsmanagementplan.

Nadat deze periode met goed gevolg doorlopen is, start de vervolgperiode waarbinnen onder de raamovereenkomst systemen besteld kunnen worden.

De raamovereenkomst kent deels een gegarandeerde afname van complete systemen.

ProRail garandeert minimaal een afname van circa 500 systemen.

Het maximum aantal af te nemen systemen is nog onbekend, echter ProRail verwacht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst jaarlijks ongeveer 300 systemen af te nemen. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

De vereiste termijn dat een systeem dient te functioneren bedraagt 20 jaar per systeem en gedurende die periode zullen de geleverde systemen aan de eisen dienen te voldoen. Daarom bestaat onder de raamovereenkomst de mogelijkheid tot het bestellen van onderdelen en voor de inzet van ondersteunende diensten. De overeenkomst eindigt van rechtswege 20 jaar nadat de laatste levering van een compleet nieuw, systeem heeft plaatsgevonden.

In de Raamovereenkomst Afroepdiensten is de dienst Preventief onderhoud opgenomen. ProRail acht de kans zeer laag dat de voor ProRail werkende aannemers, die installatie- en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren, gebruik maken van deze dienst.

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 26 miljoen Euro.

2.1.1 CPV code

34940000-8 Spoorweguitrusting

2.2 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van haar Model Raamovereenkomst Assets.

Afroepers (ProRail maar ook door ProRail gecontracteerde partijen zoals projectaannemers, onderhoudsaannemers of ingenieursbureaus) kunnen door middel van deelopdrachten leveringen en diensten afroepen. Elke afroeper bestelt ten behoeve van (werkzaamheden voor) ProRail. Hiertoe zal relevante informatie door ProRail gedeeld worden met deze afroepers.



3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure, conform Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

3.1.1 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient (schriftelijk) te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.3.
- In het geval van verschillen tussen de informatie uit TenderNed en deze leidraad en bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht verschillen per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.1.2 Inschrijven via TenderNed

Het is niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen dan via TenderNed. Een inschrijving die anders dan via TenderNed wordt ingediend, is ongeldig.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend.
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" kunnen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord".



Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen. **Let op: zonder deze stap is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!**

3.2 Planning

Activiteit	Datum	Opmerkingen
Startbijeenkomst	11 juli 2019	
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	26 augustus 2019	
Bekendmaken eerste Nota van Inlichtingen inschrijffase	3 september 2019	
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	16 september 2019	
Bekendmaken tweede Nota van Inlichtingen inschrijffase	23 september 2019	
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	14 oktober 2019; 16.00u	
Versturen gunningsbeslissing	29 november 2019	

De ook in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen (ook in TenderNed) zijn indicatief.

De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van het aanbestedingsdossier is het van belang dat gegadigden zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hier van.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanbestedingsprocedure:

1. Startbijeenkomst.
2. Algemene inlichtingen.
3. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijv. een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.3.1 Startbijeenkomst

Op 11 juli 2019 om 10.00u wordt bij het Railcenter in Amersfoort een startbijeenkomst georganiseerd. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.



U dient zich te allen tijde te kunnen legitimeren. Wij verzoeken u dan ook een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk twee dagen voor de startbijeenkomst door te geven met hoeveel personen u aanwezig zult zijn (maximaal 2 personen) via de module 'Berichten' van TenderNed.

De startbijeenkomst/aanwijzing heeft enkel een informatief karakter. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 3.3.2 en 3.3.3.

3.3.2 Algemene inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format). De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen.

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

3.3.3 Individuele inlichtingen

Een gegadigde kan verzoeken inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende gegadigde.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 2, één vraag per cel, indienen in Excel format). De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen.

3.4 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. Gegadigden worden verzocht deze zo spoedig mogelijk te melden bij ProRail. ProRail verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.



Gegadigden dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken gegadigden hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich aldus onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier.

3.5 Contactinformatie

Alle communicatie met ProRail met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de tendermanager. Enkel correspondentie via de module 'Berichten' in TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

Tendermanager: de heer R.E. (Remco) de Weerd, telefoonnummer +31 6 21 444 600.

3.6 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de inschrijving mogen conform artikel 14.1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken terzake het inschrijvingsformulier komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt inschrijvingsformulier van inschrijver.
- Het te laat indienen van het inschrijvingsformulier van inschrijver.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 7, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver of combinanten (zie paragraaf 4.5.2) of derden (zie paragraaf 4.5.3).
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver of combinanten (zie paragraaf 4.5.2) of derden (zie paragraaf 4.5.3).
- Het toevoegen of schrappen van een genomineerd onderaannemer.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.



In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

3.7 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.8 Uitsluiting van procedure

Indien de gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Het gestelde in artikel 17 van het ARN²⁰¹⁶ is onverkort van toepassing. Daaruit volgt dat het niet is toegestaan een inschrijving te doen die afwijkt van het in de aanbestedingsdocumenten gevraagde. Ook is het niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving te doen.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een gegadigde contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten de tendermanager om, of ingeval geconstateerd wordt dat gegadigden onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor gegadigden gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers en/of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Klachtenprocedure ProRail

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail". Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.10 Beroepsprocedure

Gegadigde heeft het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk acht. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.



4 Geschiktheid van de gegadigde

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 7. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Wettelijke uitsluitingsgrond

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012.

4.2.2 Facultatieve uitsluitingsgrond

Van deelneming aan de aanbesteding kan eenieder worden uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals zijn verwoord in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

4.2.3 Bewijsstukken

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar én niet afgegeven vóór 1 juli 2016;
- Uittreksel Handelsregister uit het land van vestiging dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4.3 Geschiktheidseisen (minimumeisen)

4.3.1 Eis 1 – Technische en beroepsbekwaamheid

Het door de gegadigde in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsstukken:

- Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

4.3.2 Eis 2 – Technische en beroepsbekwaamheid

De gegadigde voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking (EN-ISO 9001:2008-certificaat of EN-ISO 9001:2015).

Bewijsstukken:

- Gegadigde beschikt over een geldig EN-ISO 9001:2008-certificaat of EN-ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardig. Het toepassingsgebied van het certificaat dient aantoonbaar betrekking te hebben op het



leveren van het systeem en/of daarin opgenomen vervangbare onderdelen, bijbehorende systeemgebruiksdocumentatie en hulpmiddelen om het systeem gedurende de gebruiksduur te kunnen gebruiken.

4.3.3 Eis 3 – Ervaringseis 1

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met de levering van ten minste 150 seinen ten behoeve van railinfrastructuur, gedurende een periode van maximaal 12 maanden.

Deze referentie mag maximaal 3 jaar oud zijn op de datum van inschrijving.

Bewijsstukken:

- Verifieerbare referentie (opgave van voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een maximale looptijd van 12 maanden) conform bijlage 3.

De referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is / wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag en periode van uitvoering te worden vermeld.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet dan niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt dan wel als bewijs geaccepteerd.

4.4 Samenwerken met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze aanbesteding maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onderaanneming'). Een samenwerking heeft de volgende consequenties:

- Alle partijen dienen aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.
- Alle partijen dienen ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister in het land van vestiging.
- Alle partijen gezamenlijk dienen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.
- Alle partijen dienen het UEA in te vullen en te ondertekenen conform paragraaf 4.5.
- Voorzover de inschrijver bestaat uit een combinatie van meerdere bedrijven, dienen alle bedrijven afzonderlijk te worden vermeld en dient het inschrijvingsformulier door alle bedrijven afzonderlijk te worden ondertekend. Tevens dient in dat geval te worden vermeld wie als gemachtigde optreedt om de inschrijver voor alle zaken betreffende te vertegenwoordigen.

4.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in de aanbestedingsdocumenten. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.



4.5.1 UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2.1). Indien de ondertekenaar van het UEA niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

4.5.2 UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
 - De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar van het UEA niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

4.5.2.1 Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).
- De ondertekenaar dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een

¹ *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*



uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

4.5.3 UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
 - De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver/derde te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar van het UEA niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

4.5.3.1 Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Verklaring draagkracht derden ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in bijlage 6):

- ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶);
- vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (artikel 11.2 ARN²⁰¹⁶);
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 11.2 ARN²⁰¹⁶);
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (artikel 11.3 ARN²⁰¹⁶);
 - o De ondertekenaars dienen bevoegd te zijn dit namens de inschrijver/derde te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient



een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.



5 Gunningscriterium voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de overeenkomst is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

5.2.1 Formule

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Levenscycluskosten [Criterium 1] -/- behaalde kwaliteitswaarde [Criterium 2 en 3]

5.3 Subgunningscriteria

5.3.1 Tabel subgunningscriteria

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Toelichting
1. Levenscycluskosten	n.v.t.	Dit is het onderdeel prijs
2. Planning en aanpak van het proces om te komen tot verzoek Acceptatie van het Systeem	€ 800.000,-	
3. Circulariteit en duurzaamheid	€ 600.000,-	

5.3.2 Uitwerking subgunningscriteria

5.3.2.1 Subcriterium 1 – Levenscycluskosten

De levenscycluskosten zijn een optelsom van kosten die gemoeid zijn met de levering en toekomstige instandhoudingskosten over een periode van 20 jaar. De levenscycluskosten worden berekend met behulp van de aanbestedingsbegroting. In de aanbestedingsbegroting wordt uitgegaan van een fictieve afname van 1900 systemen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De 1900 systemen zijn als volgt gespecificeerd, waarbij 7 uitvoeringsvormen geleverd moeten kunnen worden:

1 aspect sein	1400 sts. (700 stuks sein in portaal, 700 stuks sein in paal)
1 aspect sein met MSG	300 sts. (150 stuks sein in portaal, 150 stuks Sein in paal)
MSG	100 sts.
Dwergsein	100 sts. (75 stuks Normale plaatsing, 25 stuks gedraaide plaatsing)



Om te komen tot levenscycluskosten wordt ook een wijze van instandhouding aangehouden, inclusief afgeleide kosten van ProRail en/of derde partijen. Dit leidt tot de som van levenscycluskosten die wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
 - De ondertekenaar van het inschrijvingsformulier dient bevoegd te zijn deze inschrijving namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar van het inschrijvingsformulier niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
- Volledig ingevulde aanbestedingsbegroting conform het format in bijlage 5 (direct bij inschrijving in ZIP formaat in te dienen).

5.3.2.2 Subcriterium 2 – Planning en aanpak van het proces om te komen tot verzoek Acceptatie van het Systeem, inclusief de gevraagde inzet door ProRail

- a. Snelheid planning. In de overeenkomst wordt uitgegaan van een termijn van maximaal 12 maanden om te komen tot Acceptatie van het Systeem (artikel 2 lid 3 sub b onder I). ProRail wenst deze periode te verkorten, tot maximaal 12 weken korter dan 12 maanden.

NB: Na gunning dient voor Acceptatie van het Systeem aan alle gestelde voorwaarden te worden voldaan. De aangeboden termijn komt in de plaats van de termijn van 12 maanden zoals opgenomen in de basisovereenkomst bij artikel 2 lid 3 sub d onder I.

- b. Concept Verificatieplan Systeemacceptatie (op basis van paragraaf 3.1.4 van de Vraagspecificatie Basisdiensten) ter beoordeling van de betrouwbaarheid van de planning onder a.

NB: Na gunning dient dit concept als basis voor het definitieve Verificatieplan Systeemacceptatie. Het concept dat wordt aangeboden dient gestand gedaan te worden. Deze mag niet wezenlijk worden gewijzigd, enkel worden aangevuld/ingevuld.

De doelstelling is een eerdere Acceptatie van het Systeem t.b.v. het in behandeling kunnen nemen van deelopdrachten voor een tijdige afroep voor PHS Amsterdam en Amsterdam-Utrecht). De planning en het concept Verificatieplan Systeemacceptatie van inschrijvers worden beoordeeld op hoe zij aan het behalen van deze doelstelling bijdraagt.

Onderdelen van deze aanpak zullen in ieder geval moeten zijn:

- Een planning, met daarin aangegeven de periode tot verzoek tot Acceptatie van het Systeem en een duidelijke weergave van de hiervoor benodigde doorlooptijd. De planning dient inzicht te geven wanneer de werkzaamheden plaats zullen vinden, inclusief eventuele bepaalde voorwaardelijke volgordeafhankelijkheden, waarbij tevens opgenomen is de tijd voor ProRail om zaken door te nemen / beoordelen. Inzichtelijk moet zijn hoeveel weken de aangeboden doorlooptijd afwijkt van de gestelde 12 maanden;
- Het concept Verificatieplan Systeemacceptatie, als onderbouwing van de planning en de aangeboden datum voor verzoek tot acceptatie van het systeem inclusief de gewenste betrokkenheid van ProRail en gevraagde capaciteit van ProRail. Dit concept Verificatieplan Systeemacceptatie dient te voldoen aan de hieraan gestelde eisen in paragraaf 3.1.4 van de Vraagspecificatie Basisdiensten, echter exclusief de eis “een planning wanneer de werkzaamheden plaats zullen vinden, inclusief eventuele bepaalde voorwaardelijke volgordeafhankelijkheden, waarbij tevens opgenomen is de tijd voor ProRail om zaken door te nemen / beoordelen”, omdat deze planning afzonderlijk gevraagd wordt.



In te dienen documenten

- De planning omvat maximaal 2 pagina's A3. (direct bij inschrijving in te dienen)
- Het concept Verificatieplan Systeemacceptatie omvat maximaal 20 pagina's a4, lettertype Arial 10pt, regelafstand 1.0. Het voorblad en de inhoudsopgave tellen niet mee voor het maximale aantal pagina's. (direct bij inschrijving in te dienen)

Voor beide documenten geldt dat indien inschrijvers afwijken van de voorgeschreven maximum lengte, de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling zullen worden meegenomen.

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van € 800.000,-. De kwaliteitswaarde wordt bepaald aan de hand van onderstaande beoordelingswijze vermeld in paragraaf 5.3.2.4.

5.3.2.3 Subcriterium 3 – Circulariteit en duurzaamheid

- Plan circulariteit. In de overeenkomst wordt uitgegaan van een gebruiksduur van 20 jaar (zie artikel 2 lid 3 sub b van de basisovereenkomst). Het is echter mogelijk dat ProRail een deel van de nieuw te leveren seinen niet meer nodig heeft al vóórdat de gebruiksduur bereikt is vanwege de introductie van ERTMS op betreffende baanvakken. Daarom wenst ProRail inzicht in het scenario dat een sein wordt ontmanteld en/of hergebruikt al voordat de gebruiksduur is verstreken en hoe dit met zo min mogelijk impact kan gebeuren.

NB: Na gunning dient dit plan circulariteit uitgevoerd te worden en wordt dit onderdeel van het proces om te komen tot Acceptatie van het Systeem. Het plan dat wordt aangeboden dient gestand gedaan te worden.

De doelstelling is een sein dat door het ontwerp en materiaalgebruik zoveel als mogelijk bijdraagt aan verduurzaming en circulariteit, zie ook hoofdstukken 1 en 2 van deze leidraad. Het Plan circulariteit van inschrijvers wordt beoordeeld op hoe zij aan het behalen van deze doelstelling bijdraagt.

Onderdelen van dit Plan circulariteit zullen in ieder geval moeten zijn:

- Minimaliseren uitputting van grondstoffen (planet);
- Verminderen van verspilling en toxiciteit (planet);
- Reductie van CO2 emissies (planet);
- Waardebehoud van grondstoffen en materialen (planet & profit).

In te dienen documenten

Het Plan circulariteit omvat maximaal 5 pagina's a4, lettertype Arial 10pt, regelafstand 1.0. Het voorblad en de inhoudsopgave tellen niet mee voor het maximale aantal pagina's. (direct bij inschrijving in te dienen)

Voor het Plan circulariteit geldt dat indien inschrijvers afwijken van de voorgeschreven maximum lengte, de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling zullen worden meegenomen.

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit subgunningscriterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van € 600.000,-. De kwaliteitswaarde wordt bepaald aan de hand van onderstaande beoordelingswijze vermeld in paragraaf 5.3.2.4..



5.3.2.4 Beoordeling subgunningscriteria

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium (Concept Verificatieplan Systeemacceptatie, Plan circulariteit) wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie (4 leden bestaande uit een Systeemmanager, Systeemspecialist, Projectmanager, Contractmanager). Alle leden beoordelen individueel de ingediende anonieme inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van 0-1-4-7-10 punten. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van gegadigde onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De score wordt als volgt toegekend:

Score	Motivatie	Fictieve korting
In algemene zin geldt dat een beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) dient te zijn, waarbij een meer SMART omschreven beantwoording beter scoort. Concrete toezeggingen scoren beter dan belofes. Bovendien is aantoonbaarheid van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid (bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten) beter scoort. Tot slot scoort een aanpak die beter onderbouwd is (beter inzicht geeft) hoger dan een aanpak die dat minder goed is.		
0	Slecht: de doelstelling is in zijn geheel niet beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde maar deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op de betreffende doelstelling en/of de doelstelling in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, worden ook 0 punten toegekend.	0% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
1	Matig: een deel van de doelstelling is niet beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording brengt in aantal of gevolg aanzienlijke nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	10% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
4	Voldoende: de doelstelling wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit voldoende aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording brengt in aantal of gevolg beperkte nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	40% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
7	Goed: de doelstelling wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit goed aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording brengt in aantal of gevolg nauwelijks nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	70% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
10	Uitstekend: de doelstelling wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit uitstekend aan bij de betreffende doelstelling. Daarnaast bestaat de beantwoording uit vernieuwende elementen zodanig dat de doelstelling overtroffen wordt. De beantwoording brengt in aantal of gevolg geen of nauwelijks nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	100% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium



5.4 Voorbeeldberekening

Stel de fictieve inschrijfsom (Criterium 1) op het inschrijvingsformulier is € 5.000.000,-
Criterium 2 is beoordeeld met "voldoende".
Criterium 3 is beoordeeld met "uitstekend".

De maximale kwaliteitswaarde voor criterium 2 is dan € 320.000,- (40% van € 800.000,-).
De maximale kwaliteitswaarde voor criterium 3 is dan € 600.000,- (100% van € 600.000,-).

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt dan bepaald aan de hand van de volgende prijs-kwaliteit uitkomst:
Fictieve inschrijfsom [Criterium 1] -/- behaalde kwaliteitswaarde [Criterium 2 t/m 3]:
 $\text{€ } 5.000.000,- \text{ -/- } (\text{€ } 320.000,- \text{ + € } 600.000,-) = \text{€ } 4.080.000,-$



6 Beoordelingsproces

6.1 Aan te leveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Het UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. Indien andere documenten reeds direct bij de inschrijving moeten worden ingediend, is dat hiervoor in hoofdstuk 4 en 5 vermeld.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN2016 binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via "Berichten" in TenderNed te worden ingediend.

Naast bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen, dienen in het geval van een combinatie en/of in geval van een beroep op draagkracht van derden aanvullende bewijsstukken te worden ingediend. Zie hiervoor hoofdstuk 4.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 4 en 5 van deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

6.2 Proces Verbaal van aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na openen van de kluis in TenderNed een proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

6.3 Wijze van beoordelen

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden vervolgens de volgende stappen doorlopen.

6.3.1 Stap 1 – Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier

UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.3.2 Stap 2 – Beoordelen in het kader van kwalitatieve subgunningscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de criteria zoals vermeld in hoofdstuk 5.

6.3.3 Stap 3 – Beoordelen inschrijvingsbedrag

De ingediende aanbiedingsbegroting en het inschrijvingsformulier worden beoordeeld om de prijs vast te stellen die nodig is voor een beoordeling op basis van de subgunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 5.



6.3.4 Stap 4 – Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van stap 2 en stap 3.

6.3.5 Stap 5 – Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteit verhouding ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste documenten (bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) binnen 48 uur (op werkdagen) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

6.3.6 Stap 6 – Beoordelen bewijsstukken

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

6.3.7 Stap 7 – Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van de opdracht.

6.4 Verzoeken tot Opheldering

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in een inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient elk verzoek afdoende en binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.

6.5 Procedure bij Abnormaal Lage Inschrijving

Een verzoek tot opheldering (VTO) kan ook worden verstuurd in het kader van een vermeend abnormaal lage inschrijving (ALI). In de praktijk is gebleken dat abnormaal lage inschrijvingen vaak leiden tot geschillen gedurende de contractfase. ProRail is bovendien gehouden om ondernemers om toelichting te vragen wanneer hun inschrijving abnormaal laag lijkt te zijn, dit volgt uit de Aanbestedingswet (artikel 3.74 jo. 2.116 en artikel 84 van Richtlijn 2014/25/EU). Uit de wetgeving volgt echter niet wanneer een inschrijving abnormaal laag is en daarom heeft ProRail eigen beleid vastgesteld. Indien een inschrijving 20% lager is dan de interne raming van ProRail, zal er nader onderzoek plaatsvinden.

De inschrijver dient elk verzoek afdoende en binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.



7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na stap 7 uit paragraaf 6.4 kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail op basis van de winnende inschrijving de overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de overeenkomst.

Conform artikel 8 lid 9 van de Basisovereenkomst wordt als bijlage bij de overeenkomst een overzicht gehecht, als onderdeel van de Annex 'Relevante documenten', met daarin de concrete meerwaardepunten uit de inschrijving.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van gegadigden en inschrijvende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.



Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1: Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Format voor referentie

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4: Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd. **Let op: Als ZIP bestand indienen!**

Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8: Inhoudsopgave aanbestedingsdossier

Apart bijgevoegd